**Raspunsuri la clarificari**

1. *Caiet de sarcini ;*

**Raspuns:** Documentatia descriptiva se regaseste pe site-ul primariei [www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)

1. *Hotararea Consiliului Local al Primarie Rosiori de Vede cu privire la contractarea creditului, in original;(din care sa reiasa valoarea creditului solicitat, durata credititului , modalitatea de rambursare a creditului , a dobanzii, ratele de credit rate egale lunare/trimestriale,destinatia creditului solicitat, garantii propuse (venituri bugetare , gaj pe cont )*

**Raspuns:** Hotararea Consiliului Local de contractare a creditului nr 120/30.05.2017 se regaseste pe site-ul primariei [www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)

1. *Darea de seama pentru ultimele doua exercitii financiare ( 2015 si 2016 ) precum si la 31.03.2017,  care vor cuprinde cel putin situatiile financiare anuale / trimestriale complete,  cu toate anexele lor (inclusiv anexa cu veniturile si cheltuielile bugetelor locale pe unitati administrativ teritoriale unde se regasesc veniturile totale  proprii planificate si realizate  si anexa cu creantele si datoriile) ;*

**Raspuns:** Situatiile financiare pentru ultimele doua exercitii financiare (2015, 2016) si situatiile trimestriale la 31.03.2017 se regasesc pe site-ul primariei [www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro) .

1. *Contul de executie, clasificarea veniturilor si cheltuielilor – conform clasificatiei economice si  functionale la 31.12.2015, 31.12.2016 si 31.03.2017- Anexa 7;*

**Raspuns:** Anexa 7 la 31.12.2015 si 31.12.2016 si pentru trimestrul I 2017 se regasesc pe site-ul primariei.

1. *Bugetul previzionat pe anul curent -  2017 - cu HCL de aprobare a Bugetului cuprinzind si Lista de investitii pe anul curent;*

**Raspuns:** Aceste documente se regasesc pe site-ul primariei [www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro)

1. *Date si informatii referitoare la structura propriilor surse de venit - Anexa 6;*

**Raspuns:** Structura surselor de venit se regaseste in situatiile financiare publicate pe site-ul primariei.

1. *Declaratia Primarului referitoare la Situatia veniturilor totale pe locuitor  pe anul 2016 comparativ cu perioada similara a anului precedent- Anexa 8;*

**Raspuns:** Conform OMFP nr.640/28.04.2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare, institutiile publice nu au obligatia intocmirii si depunerii acestei Anexe laMinisterul Finantelor Publice (MFP). Va rugam sa efectuati analiza solicitarii noastre folosind situatiile financiare intocmite si depuse la MFP, situatii ce se regasesc pe site-ul primariei.

1. *Certificat de atestare fiscala privind plata obligatilor catre Bugetul de Stat si Bugetul Local ;*

**Raspuns:**Nu este cazul. In Anexa 30 (publicata pe site-ul primariei) regasiti datoriile fata de bugetul general consolidat.

1. *Adresa emisa de Ministerului Finanţelor Publice – Directia Generala Regionala de Finante  / Directia Judeteana a Finantelor Publice  cu privire la situatia Primariei Rosiori de Vede in Registrul local al situaţiilor de criza financiara a unităţilor administrativ-teritoriale si Registrul local al situaţiilor de insolvenţă a unităţilor administrativ-teritoriale.*

**Raspuns:** Primaria Rosiorii de Vede nu se afla in situatie de criza financiara sau insolventa. Registrele la care faceti referire se pot consulta pe site-ul Ministerului Finantelor Publice.

10.    *Calculul gradului de indatorare a bugetului local in urma contractarii finantarii rambursabile pe baza datelor din bugetul local. Acesta situatie se va intocmi  pe toata  perioada de contractare a creditului  - Anexa 1.3.  la HG 9 / 2007 -atasat 2a*

*11.    Situatia privind serviciul datoriei publice locale  pe toata perioada de contractare - Anexa 1.4 la HG 9 / 2007-atasat 2b*

**Raspuns:** (pentru pct.10 si 11): Aceste anexe se vor intocmi de primarie dupa selectarea castigatorului procedurii de achizitie publica si se vor transmite Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale impreuna cu draftul de contract de credit in vederea avizarii contractarii si tragerii creditului.

Pe site-ul primariei regasiti registrul datoriei publice locale in vigoare. Creditul solicitat va refinanta toate creditele in derulare pe care le are primaria (BCR si MFP).

12.    *Situatia actiunilor detinute de institutiile publice la societati comerciale / companii nationale - daca este cazul;*

**Raspuns:** Va rugam sa consultati Anexa 31 publicata pe site-ul primariei

13.    *Anexa 1c  la ordinul 1059 / 2008 Subregistrul datoriei publice locale directe*

**Raspuns:** Anexele 1c si 1d va rugam sa le consultati pe site-ul primariei (Registrul de evidenta al datoriei publice locale si Subregistrul datoriei publice locale garantate)

14.    *Prezentarea nivelului arieratelor la 31.12.2016 si 31.03.2017 si masurile luate de AAPL in vederea respectarii OUG 47 / 2012.(daca mai exista la aceasta data , daca au fost achitate,  dovada achitarii)*

**Raspuns:** Situatiile arieratelor la 31.12.2016, respectiv 31.03.2017 le puteti consulta pe site-ul Ministerului Finantelor Publice. Primaria Rosiorii de Vede a respectat toate prevederile legale privind diminuarea acestora.

15.    *Structura echipei administrative din cadrul Consiliului Local al  Primariei Mun.Rosiori de Vede;*

**Raspuns:** Va rugam sa consultati site-ul primariei.

16.    *Documente care atesta constituirea si functionarea Consiliului Local al Primarie Mun.Rosiori de Vede, respectiv Hotarirea de constituire a Consiliului Local al Primariei Mun.Rosiori de Vedei, rezultat in urma ultimilor alegeri locale din anul 2016,*

**Raspuns:** Componenta consiliului local ales in 2016 indeplineste toate cerintele legale in vigoare. HCL de functionare a Consiliului Local se regaseste pe site-ul primariei (HCL nr.19/28.07.2016).

17.    *Sentinta judecatoreasca de validare a mandatului actualui primar, rezultat in urma alegerilor locale  din anul  2016.*

**Raspuns:** Documentul solicitat se va prezenta ofertantului castigator dupa incheierea procedurii de achizitie publica.

18.    *Prezentare generala a Mun.Rosiori de Vede si activitatea AAPL, care sa cuprinda cel putin urmatoarele aspecte :*

*·             Se vor include  informatii cu privire la:*

*a.     tipul AAPL: Mun.Rosiori de Vede*

*b.       autoritatea deliberativa - consiliul local: componenta, pregatire profesionala,prestigiu /experienta in activitatea administratiilor publice locale (exp. consilieri aflati la primul manadat) / modul de relationare cu autoritatea executiva (cooperare, conflictuala);*

*c.               autoritatea executiva – primar - :reputatie profesionala / persoana publica; experienta manageriala in administratie publica (primul mandat, consilier local, administratie centrala); contributii semnificative la dezvoltarea unitatii administrativ-teritoriale (initiative personale realizate);*

*Activitatea generala a AAPL:*

*d.               strategia de dezvoltare locala (obiective si resurse);*

*e.               accesibilitatea si calitatea serviciilor publice;*

*f.                modul de organizare si administrare a utilitatilor publice (apa si canalizare, salubrizare, alimentare cu energie termica, iluminat public,   transport local) si tipurile de relatii contractuale cu operatorii (concesiune, delegare de gestiune, parteneriat public privat);*

*g.               lista persoanelor juridice in care solicitantul detine cota de participare la capitalul social;*

*h.               proiecte implementate sau in derulare cu finantare din fonduri europene sau alte fonduri nerambursabile atrase;*

*i.          emisiuni de obligatiuni municipale (valoare, maturitate, rambursare).*

*·          Unitatea administrativ-teritoriala:*

*j.                scurt istoric;*

*k.        date geografice generale;*

*l.                date demografice (numar locuitori, numar de proprietati/gospodarii, populatie activa, somaj, migratie);*

*m.            activitate economica (sectoare representative si evolutii, sector financiar bancar, piata fortei de munca si principalii agenti ecomonici din zona);*

*n.               potential de dezvoltare economica (investitii locale si/sau straine, proiecte de infrastructura regionale, nationale, europene, impactul integrarii in Uniunea Europeana);*

*o.               descrierea contextului general de dezvoltare a  Mun.Rosiori de Vede.*

**Raspuns:** Va rugam sa consultati: “Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Rosiorii de Vede” (in sectiunea Misiune, Viziune, Obiective); “Raportul anual 2016” – documentele se regasesc pe site-ul primarie. De asemenea puteti consulta site-ul Institutului National de Statistica ([www.insse.ro](http://www.insse.ro) )

*19.    Lista litigiilor in care Primaria Mun.Rosiori de Vede / Consiliul Local este parte avand calitatea de parat,  cu mentionarea : nr dosar instanta , instanta, stadiul,  cuantumul, obiectul, partile din dosar- daca este cazul;*

**Raspuns:** Documentul solicitat se va incarca pe site-ul primariei

*20.    Documentatia de deschidere cont curent, astfel : -  cerere deschidere de cont; fisa specimen semnatura; Fisa informatii generale Anexa 2 - Persoane juridice, Copii dupa actele de identitate a reprezentantilor autoritatii contractante / persoanelor imputernicite, desemnate / imputernicite sa reprezinte Municipiul Rosiori in vederea deschiderii contului curent, ) fisa client persoana juridica; certificat de inregistrare fiscal emis de ANAF- documentatia pt. deschiderea de cont curent este transmisa cu titlu informativ ; cererea o vom intocmi impreuna , ulterior Hotararea CL al municipiului Rosiorii de Vede, pentru semnarea  contractului de credit si contractelor de garantie;(dupa aprobarea creditului ) ;*

**Raspuns:** Conform prevederilor legale in vigoare primaria va deschide cont la banca castigatoare in vederea derularii creditului. Aceste documente se vor pune la dispozitia bancii castigatoare dupa obtinerea avizului CAIL de contractare a creditului si semnarea contractului de credit.

*21.Stadiul proiectelor de investitii finantate – daca au fost finalizate , in ce stadiu se afla , daca mai sunt de efectuat trageri din credite ( copii ale contractelor de credit care se refinantaeza , grafice de rambursare sau o adresa din partea primariei cu privire la val creditelor care se refinanteaza , soldul , la data prezentei , dobanda , garantii , perioada de creditare initiala , destinatiile creditelor , si perioada de creditare noua solicitata) ;*

**Raspuns:** Proiectele finantate din creditele propuse la refinantare sunt finalizate. Se vor refinanta toate creditele in derulare, pe care le regasiti in registrul datoriei publice locale. In registrul datoriei publice regasiti destinatia creditelor, dobanda, perioada de creditare si garantiile (conform prevederilor legala in vigoare primaria poate garanta numai cu veniturile proprii). Perioada de creditare noua solicitata este de 10 ani, conform documentatiei descriptive publicata pe site-ul primariei.

*21.    Orice alte documente ce se considera a fi necesare pe parcursul efectuarii analizei / aprobarii creditului.*

**Raspuns:** Va stau la dispozitie pentru lamurirea oricarei neclaritati si pt. suport in pregatirea documentatiei .